

נוהל הנפקת דוח דירוג

1. הגדרות:

- 1.1 **"חוק ההסדרה"**: חוק הסדרת פעילות חברות דירוג האשראי, תשע"ד - 2014 ;
- 1.2 **"החברה"**: מידרוג בע"מ ;
- 1.3 **"פרסום"**: תהליך הפרסום המתחייב על פי דין, דהיינו במגנ"א ובאתר החברה ;
- 1.4 **"טיוטת דוח דירוג"**: דוח דירוג אשר טרם עבר תהליך הנפקה כמתואר בהוראות נוהל זה ;
- 1.5 **"דוח דירוג מונפק"**: טיוטת דו"ח דירוג שעברה תהליך הנפקה כמתואר בהוראות נוהל זה ;
- 1.6 **"דו"ח מיידי"**: כהגדרתו בתקנות לפי חוק ההסדרה, ובנוהל פרסום דוחות מידיים ;
- 1.7 **"הוועדה"**: ועדת הדירוג כהגדרתה בנוהל תהליכי דירוג ;
- 1.8 **"דיון חוזר"**: דיון המתקיים בטענות המנפיק/לקוח בדבר קיומן של טעויות עובדתיות ו/או קיומו של מידע שאינו מידע פומבי בטיטת הדו"ח ;
- 1.9 **"דיון נוסף"**: דיון המתקיים בטענות אחרות של המנפיק/לקוח, כאלו אשר אינן מתייחסות לטעויות עובדתיות ו/או למידע שאינו מידע פומבי בטיטת הדו"ח. דיון נוסף יתקיים בהתאם להוראות נוהל דיון נוסף.
2. דו"ח הדירוג יעבור בדיקה והגהה באחריות האנליסט המוביל וראש התחום, וישלח למנפיק/לקוח להתייחסות.
3. המנפיק/לקוח יתבקש להתייחס בתוך פרק זמן סביר לטיטת דוח הדירוג בכתב, באישור נושא משרה בכיר, ביחס לטעויות עובדתיות ו/או מידע שאינו נחלת הציבור הקיים בטיטת הדוח הדירוג, ככל שקיים, וזאת עד למועד הנקוב בהודעה הנלווית לטיטת הדו"ח.
4. לא התייחס המנפיק/לקוח לטיטתה כאמור, ובתוך המועד שנקבע, יימשך תהליך הנפקת הדו"ח.
5. במידה שהתייחסות המנפיק/לקוח כללה מידע נוסף המחייב דיון חוזר בוועדת הדירוג, תכונס הוועדה בהתאם לנהלי החברה.
6. לאחר הטיפול בהתייחסות המנפיק/לקוח, ככל שתידרש, יונפק דו"ח הדירוג ויפורסם על ידי החברה כדו"ח מיידי וכמתחייב על פי דין, במגנ"א ובאתר האינטרנט של החברה, למעט דו"ח דירוג שאינו חייב בפרסום על פי הדין (הדירוג מוגדר בנהלי החברה כדירוג שאינו פומבי).